

Zmluva o vyradení registratúrnych záznamov z registratúry Základnej školy s materskou školou Križovany nad Dudváhom

1. Objednávateľ : **Základná škola s materskou školou Križovany nad Dudváhom**
č. 250
919 24 Križovany nad Dudváhom
Zastúpený: Mgr. Andrea Janečková – riaditeľka školy
Bankové spojenie:
Číslo účtu: SK31 5600 0000 0011 1239 0001
IČO: 36080691
DIČ: 2021322457

2. Spracovateľ: **Bc. Simona Munková - REGIS**
919 61 Ružindol 239
Bankové spojenie: mBank v SR
IČO: 50696891
DIČ: 1082652494
IBAN: SK35 8360 5207 0042 0601 3534

I. Predmet zmluvy

- 1. Spracovateľ** sa v zmysle zákona NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zaväzuje do 30.11. 2018 usporiadať registratúrne záznamy Základnej školy Križovany nad Dudváhom a Základnej školy s materskou školou Križovany nad Dudváhom za roky 1985 až 2014, ktorým uplynuli lehoty uloženia a Základná škola s materskou školou Križovany nad Dudváhom (ďalej len škola) ich už nepotrebuje. Spracovateľ roztriedi registratúrne záznamy školy podľa rokov a vecných skupín, vypracuje zoznam vecných skupín so znakom hodnoty „A“ a bez znaku hodnoty „A“, zakúpi archívne škatule, uloží archívne dokumenty do archívnych škatúl a označí škatule registratúrными štítkami a vypracuje „**Návrh na vyradenie registratúrnych záznamov**“ a tento predloží objednávateľovi. Po schválení návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov školy Štátnym archívom v Trnave vypracuje spracovateľ **Návrh na odovzdanie archívnych dokumentov** a zoznam odovzdávaných archívnych dokumentov do Štátneho archívu v Trnave.
- 2. Objednávateľ** sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou vykonané práce súvisiace s usporiadaním a vyradením registratúrnych záznamov od spracovateľa prevziať a zaplatiť mu cenu dohodnutú v tejto zmluve.

3. Účelom zmluvy je usporiadanie registratúrnych záznamov Základnej školy Križovany nad Dudváhom a Základnej školy s materskou školou Križovany nad Dudváhom za roky 1985 až 2014, ktorým uplynuli lehoty uloženia, vypracovanie návrhu na vyradenie týchto záznamov a vypracovanie návrhu na odovzdanie archívnych dokumentov v zmysle vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach.
4. Spracovateľ sa zaväzuje predložiť „Návrh na vyradenie registratúrnych záznamov“ a „Návrh na odovzdanie archívnych dokumentov“ Základnej škole s materskou školou Križovany nad Dudváhom v písomnej a elektronickej forme.

II.

Dojednaná doba na usporiadanie vyrad'ovanej registratúry a spracovanie návrhu

Spracovateľ začne s plnením dňom prevzatia registratúrnych záznamov školy a svoj záväzok usporiadať registratúrne záznamy a vypracovať návrh na vyradenie splní dňom odovzdania „Návrhu na odovzdanie archívnych dokumentov do Štátneho archívu v Trnave“ objednávateľovi.

III.

Cena za usporiadanie vyrad'ovanej registratúry a vypracovanie návrhu

Za usporiadanie registratúrnych záznamov, ktorým uplynuli lehoty uloženia a vypracovanie návrhu na vyradenie zaplatí objednávateľ spracovateľovi 750.- eur a 30 až 50.- eur za zakúpené archívne škatule podľa množstva odovzdávaných archívnych dokumentov.

IV.

Platobné podmienky

Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu na účet spracovateľa na základe faktúry, vystavenej spracovateľom, po prevzatí Návrhov na odovzdanie archívnych dokumentov školy za roky 1985 až 2014. Splatnosť faktúry je dohodnutá do dvadsať dní odo dňa jej predloženia objednávateľovi.

V.

Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ poskytne registratúrne záznamy školy za roky 1985 až 2014, ktorým uplynuli lehoty uloženia a sú predmetom vyradenia.
2. Spracovateľ je povinný pri usporiadaní registratúrnych záznamov a vypracovaní návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov a návrhu na odovzdanie archívnych dokumentov akceptovať zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, vyhlášku MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov.

3. Spracovateľ je povinný pri výkone plnenia uvedeného v predmete tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia vyplývajúce zo zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona NR SR č. 84/2014 Z. z.

VI.

Zmluvné pokuty

V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry v dohodnutom termíne zaplatí objednávateľ spracovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom, nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 5a zákona o slobode informácií v spojitosti s § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka v platnom znení.
2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k tejto zmluve, podpísanými zástupcami zmluvných strán.
3. Práva a povinnosti objednávateľa a spracovateľa, pokiaľ nie sú stanovené zmluvou, riadia sa Obchodným zákonníkom a predpismi s ním súvisiacimi, v platnom znení.
4. Táto zmluva a všetky prílohy a prípadné doplnky k nej sa vyhotovujú v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva bola vypracovaná s akceptovaním rovnosti oboch zmluvných strán, zmluvné strany zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.